

# 7 Väga efektiivse inimese HARJUMUST®



AITA IGAÜHEL SAADA EFEKTIIVSEKS

## Väga efektiivse inimese 7 harjumuse signatuurprogramm



“Iseloomu arendamine algab tõeliselt alles siis, kui meis on piisavalt aupaklikkust tunnistada, et mitte meie ei kontrolli maailma, vaid printsiibid teevad seda.”

—Dr. Stephen R. Covey

▶ TULEMUSED

FranklinCovey Väga efektiivse inimese 7 harjumuse signatuurprogrammis õpitakse, kuidas:

1. Haarata initsiatiivi.
2. Tegeleda oma missiooni, visiooni ja väärtushinnangutega organisatsiooni sees.
3. Tasakaalustada oma võtmeprioriteedid.
4. Täiustada oma suhtlemisoskuseid.
5. Teha koostööd loominguks.
6. Saavutada tasakaal oma elus.

### Väljakutse

#### Kuidas suurendada efektiivsust?

Efektiivseid organisatsioone viib edasi nende töötajate tugevus. Kahjuks on sellel teel komistuskivideks omavahel konkureerivad prioriteedid, segased eesmärgid, viletsad suhtlemisoskused, usalduse puudumine, läbipõlemine ja fookuse kaotamine.

## Miks on isiklik efektiivsus nii oluline?

FranklinCovey poolt läbiviidud pikaajalised ja mahukad uuringud kogu maailmas on väljaselgitanud lüngad, mis takistavad organisatsioonidel saavutada tulemusi. Siin on uuringu mõned küsimused ja vastused neile:

Organisatsioonis....	Nõustujate %
1. Inimesed haaravad initsiatiivi, et töö saaks tehtud.	54%
2. Me arutame tööasju ausalt ja avameelselt.	46%
3. Me ei õõnesta üksteise jalgealust.	37%
4. Me ei süüdistata üksteist, kui asjad lähevad halvasti.	30%

Oma töös....	Nõustujate %
1. Minu tööeesmärgid on kirjalikult planeeritud.	33%
2. Mul on igapäevane tegevuskavaIga kõige tähtsamate eesmärkide elluviimiseks.	36%
3. Mul on planeeritud tegevused, mis parandavad pidevalt minu sooritusvõimet.	34%
4. Ma kulutan tiimi kõige tähtsamate eesmärkide saavutamiseks vähem kui poole oma tööajast.	60%

## Löö kokku ebaefektiivsuse hind

Mis läheb organisatsioonile maksmata, kui:

1. **Ainult pooled** töötajad ilmutavad initsiatiivi.
2. **Vähem kui pooled** ütlevad, et nad arutavad asjad läbi ausalt ja avameelselt.
3. **Ainult ühel kolmandikul** on tööeesmärgid planeeritud.
4. **Ainult kolmandik** planeerib oma ajakasutust.
5. **Ainult kolmandik** mõtleb selle üle, kuidas parandada oma töösooritust.
6. **Inimesed kulutavad igast viiest tunnist kaks** ebaolulistele tegevustele – teiste inimeste asjadega tegelemisele, sisebürookraatiale, salaplaanide sepiastamisele, poliitilisele võitlusele, välis- ja sisekonfliktidele.

## Lahendus

### Väga efektiivse inimese 7 harjumuse põhimõte on, et muutused inimeses toimuvad seestpoolt – väljapoole.

Juba 25 aastat on FranklinCovey firma aidanud miljonitel inimestel muutuda efektiivsemaks nii tööl kui isiklikus elus. Aastatuhandete proovile vastupidanud printsiipidel põhinev dr Stephen R. Covey käsiraamat *Väga efektiivse inimese 7 harjumust* ja selle põhjal loodud koolitusprotsess keskendub töötajate efektiivsuse suurendamisele ja aitab su ettevõtte töötajatel saavutada suurepäraseid ja püsivaid tulemusi. *7harjumuse koolitusprotsess* murrab takistused edu ja efektiivsuse teel nii ajutise letitöötaja kui tippjuhi jaoks.

### Kuidas suurendada oma töötajate efektiivsust?

3-3,5-päevane intensiivprogramm pakub efektiivsuse vundamendi kõigile – tipust eesliinini. Osalejad saavad käegakatsutava kogemuse ajatute

	PAKILINE	MITTE PAKILINE
OLULINE	<b>I</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriisid</li> <li>• Pealepressivad probleemid</li> <li>• Tähtjalised projektid, kohtumised, aruanded</li> </ul>	<b>II</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ettevalmistus</li> <li>• Ennetamine</li> <li>• Planeerimine</li> <li>• Suhete loomine</li> </ul>
EBAOLULINE	<b>III</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarbetud katkestused</li> <li>• Tähtsusetud aruanded</li> <li>• Tähtsusetud kohtumised, telefonikõned, e-post</li> <li>• Teiste inimeste probleemid</li> </ul>	<b>IV</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tühi-tähi, mõttetu askeldamine</li> <li>• Lobisemine telefoniga, suhtluskeskkondades jm.</li> <li>• Ajaraiskajad</li> <li>• „Pögenemistegevused“</li> <li>• Liigne TV vaatamine, netis surfamine</li> </ul>

printsiipide rakendamisest, mis tagavad produktiivsuse, parandavad suhtlemisoskusi ja suhteid ning tagavad keskendumise.

#### I harjumus – Ole proaktiivne®

**Printsiip:** Ma olen vaba valima ja vastutan oma valikute eest.

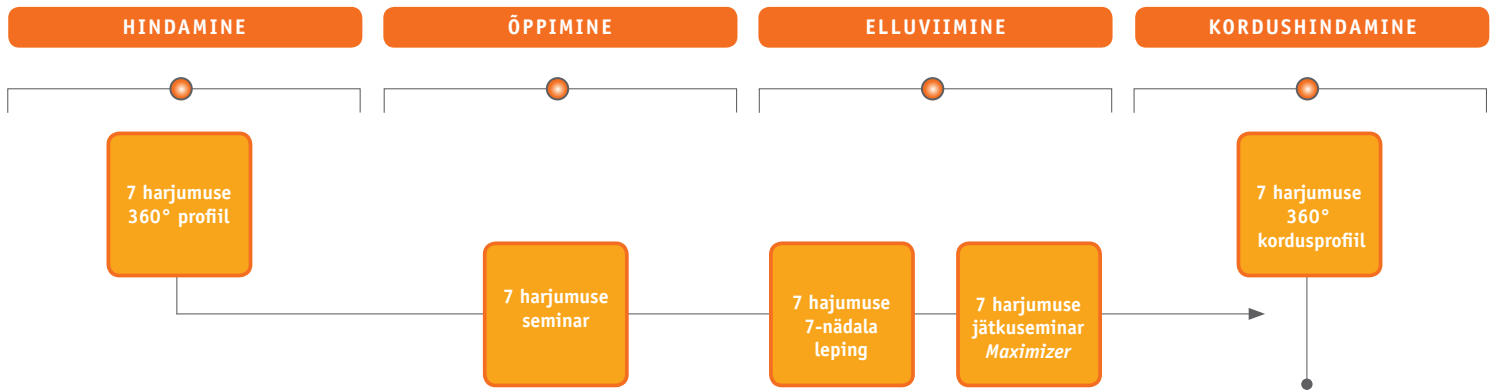
#### II harjumus – alusta lõppeesmärki silmas pidades®

**Printsiip:** Vaimne looming eelneb füüsilisele loomingule.

#### III harjumus – Sea esmatähtis esikohale®

**Printsiip:** Efektiivsus nõuab ausameelsust tegutseda vastavalt oma prioriteetidele.

## 7 HARJUMUSE PROTSESSI



### IV harjumus – Mõtles võidan-võidad®

**Printsiip:** Efektiivsed, pikaajalised suhted nõuavad vastastikkust austust ja kasu.

### V harjumus – Püüa esmalt mõista ja alles seejärel olla mõistetud®

**Printsiip:** Efektiivne suhtlemine algab kuulamisest.

### VI harjumus – Loo sünergiat®

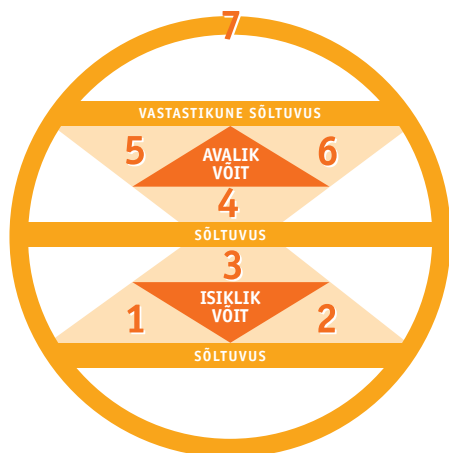
**Printsiip:** Tervik on suurem kui tema osade summa.

### VII Terita saagi®

**Printsiip:** Efektiivsuse säilitamiseks ja suurendamiseks peab uuenema keha, süda, vaim ja hing.

## Efektiveks saamine

Efektiveks inimesed saavutavad oma elus kaks võitu: isikliku võidu, kui nad on õppinud ennast juhtima ja distsiplineerima, ja avaliku võidu, kui nad loovad sügavad ja toimivad suhted teistega. 7 harjumust praktiseerides liiguvad nad tasemelt, kus kõik sõltub teistest inimestest, vastastikkuse sõltuvuse tasemele, mis annab võimaluse kasutada koostöö vilju.



## Väga efektiivse inimese signatuurprogrammi jõud

Efektive organisatsioon on võimalik luua, kui käivitad 7 harjumuse programmi oma organisatsioonis tipust eesliinini.

### Hindamine

- Hinnangu tööriist mõõdab isiklikku efektiivsust ja pakub välja tegevused isikliku arengu jaoks.
- Osaleja küsib 360° tagasisidet oma tugevuste ja parandamist vajavate külgede kohta oma ülemuselt, kolleegidelt ja alluvatel.

### Õppimine

- Printsiibid näitavad osalejatele kätte isiklike sügavate muutuste võimalused.
- Programm aitab osajatel saavutada oma potentsiaali nii töös kui isiklikus elus.

### Elluviimine

- Osaleja töömaterjalid sisaldavad lepingut, mille toel seitsme nädala jooksul harjutada ja praktiseerida harjumusi.
- 7 harjumuse jätkuseminar *Maximizer* on ühe-kahepäevane seminar, mis aitab süvendada veelgi osalejate efektiivsust oma töörollides ja tugevdab omavahelisi suhteid tiimis.

### Kordushindamine

- 360°kordusprofiil annab võimaluse võrrelda osalejate efektiivsuse muutusi enne ja pärast koolitusprotsessi.

## Põhikompetentsid

Tulemused on reaalsed ja mõõdetavad. Kui suureneb töötajate efektiivsus, suureneb ka organisatsiooni efektiivsus.

TEEMAD	ÕPITAKSE
<b>I harjumus</b> Ole proaktiivne®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haarama initsiatiivi.</li> <li>• Hakkama saada muutustega.</li> <li>• Võtma vastustust ja olema vastutusvõimeline.</li> </ul>
<b>II harjumus</b> Alusta lõppeesmärki silmas pidades®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Määratlema visiooni ja väärtusi.</li> <li>• Seadma mõõdetavad isiklikud ja tiimi eesmärgid.</li> <li>• Viima kooskõlla eesmärgid ja prioriteetidid.</li> <li>• Keskenduma soovitud tulemustele.</li> </ul>
<b>III harjumus</b> Sea esmatähtis esikohale®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateegiat täide viima.</li> <li>• Keskenduma olulistele tegevustele.</li> <li>• Efektiivselt planeerima ja prioritseerima.</li> <li>• Kasutama efektiivselt planeerimisvahendeid.</li> </ul>
<b>IV harjumus</b> Mõttele võidan-võidad®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Looma usalduslikud suhted.</li> <li>• Üles ehitama efektiivse tiimi.</li> <li>• Edukalt läbirääkimisi pidama.</li> <li>• Efektiivselt koostööd tegema.</li> </ul>
<b>V harjumus</b> Püüa esmalt mõista, alles seejärel olla mõistetud®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efektiivselt omavahel suhtlema.</li> <li>• Ületama suhtlemistakistused.</li> <li>• Kuulama ja mõistma teiste inimeste seisukohti.</li> <li>• Avaldama selgelt oma seisukohti.</li> </ul>
<b>VI harjumus</b> Loo sünergia®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hakkama saada multikultuurses keskkonnas.</li> <li>• Lahendama probleeme efektiivselt.</li> <li>• Ühiselt otsuseid vastu võtma.</li> <li>• Väärtustama erinevusi.</li> <li>• Build on divergent strengths.</li> </ul>
<b>VII harjumus</b> Sae teritamine®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saavutama oma elus tasakaalu.</li> <li>• Pidevalt arenema ja paranema.</li> <li>• Elukestvalt õppima.</li> </ul>

## Anna igale inimesele oma organisatsioonis teadmised ja töövahendid efektiivsuse saavutamiseks!

Rohkem informatsiooni FranklinCovey Väga efektiivse inimese 7 harjumuse programmi kohta saad FranklinCovey Eesti, tel +372 611 7250 [www.franklincovey.ee](http://www.franklincovey.ee)